



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО

«ДЮЦ Заводского района»
О.Г. Макеева
Приказ №164/2 от 11.07.14г.

Положение об общем собрании
МБОУ ДО «Детско-юношеский центр Заводского района»

Положение об общем собрании МБОУ ДО «Детско-юношеский центр Заводского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) устанавливает полномочия работников МБОУ ДО «Детско-юношеский центр Заводского района» (далее – Центр), регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее Общее собрание), права, обязанности и ответственность.

1.2. Работники Центра – граждане, участвующие своим трудом в деятельности Центра на основе трудового договора.

1.3. Полномочия работников осуществляется Общим собранием трудового коллектива.

1.4. Общее собрание является высшим органом самоуправления Центра и создается в соответствии со ст. 35 Закона РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 года №3266-1 (с последующими изменениями) в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия работников в управлении Центром, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ об образовании, законодательством РФ о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения директором Центра, всеми его работниками.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и согласуются на его заседании.

1.8. Положение действует постоянно до принятия нового Положения или изменений к нему.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Целями деятельности Общего собрания является осуществление самоуправленческих начал, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Деятельность Общего собрания направлена на решение задач:

- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Центром;
- создание оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- создание условий по обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики производства;
- развитие инициативы трудового коллектива;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К полномочиям Общего собрания Центра относятся:

- принятие Устава Центра, дополнений и изменений к нему;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- выдвижение кандидатур на представление к наградам Российской Федерации и Кемеровской области;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Центра;
- может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

3.2. Общее собрание вправе осуществлять следующие полномочия:

- принятие Положения об Общем собрании трудового коллектива, Правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение и внесение предложений по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, источникам дополнительного финансирования;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий, установление их полномочий и согласование положения о них;
- принятие и осуществление мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивание отчетов о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждение состояние трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению.

3.3. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Центра.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра.

4.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания могут входить представители других органов самоуправления Центра.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается открытым голосованием председатель и секретарь на один календарный год.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с директором Центра),
- определяет повестку дня (совместно с директором Центра),
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.5. Общее собрание проводится в Центре не реже двух раз в год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% плюс один списочного состава работников Центра. Решение Общего собрания принимается путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих на собрании.

4.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Центра или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

4.7. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания,
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- за реализацию принятых решений;
- за выполнение обязательств по коллективному договору;
- за соответствие принятых решений и согласованных локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания. Секретарь Общего собрания выполняет свои функции на общественных началах.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел Центра и передаются по акту (при смене директора) или подлежат передаче в архив.

6.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Центра.

6.7. Ответственность за делопроизводство в Общем собрании возлагается на председателя и секретаря Общего собрания.

Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.

**НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА МБОУ ДО
«ДЮЦ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА»
ДЕЙСТВУЕТ БЕССРОЧНО, ДО ЗАМЕНЫ НОВЫМ**

