

МБОУ ДО «ДЕТСКО- ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР  
ЗАВОДСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З № 284

г. Кемерово

от 01.09.2018г.

о порядке предоставления  
платных услуг

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», п.5.20. Устава МБОУ ДО «Детско-юношеский центр Заводского района» в целях удовлетворения спроса учащихся и родителей(законных представителей) на платные услуги, реализации целостности образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление платных услуг для детей и их родителей(законных представителей) и населения с 01 сентября 2018 года по 31 мая 2019 года. Организацию и осуществление платных услуг осуществлять в соответствии с Положением об оказании платных услуг.
2. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе.
3. Утвердить расписание занятий платных услуг с 01 сентября 2018 года.
4. Утвердить согласованную в МБУ «ЦБ УО» калькуляцию дополнительных платных услуги и расчет расходов платных услуг.
5. Заключить трудовые договора с работниками, оказывающими платные услуги и обеспечивающих их организацию.
6. Распределить функциональные обязанности между работниками следующим образом:
  - 6.1 Работники: (Парфенова Н.С., Егорова М.К., Панкратова Е.П., Дубровская Ю.А., Болотникова О.В., Бородин Д.Л., Рогова Л.В., Каминиченко Л.В.)
    - учет посещаемости;
    - организация разовых посещений по платным услугам;
    - оказание помощи в оформлении деятельности услуг;
    - соблюдение правил по ОТ и техники безопасности.
  - 6.2 Медработник ДЮЦ: ( Цисарь О.С)
    - ежедневный медицинский осмотр посещающих;
    - оказание первой доврачебной помощи;
    - регистрация квитанций по оплате платных услуг через банки;
    - ежедневный контроль за качеством воды в бассейне за температурным режимом в помещениях бассейна.
  - 6.3. Дезинфектора ( Осипова Е.Н., Кулькова Г.И.)
    - уборка и дезинфекция в раздевалках, душевых бассейна, в ванном зале бассейна и спортивного инвентаря;
    - обеззараживание воды в бассейне ;
    - поддержание порядка в раздевалках и душевых.
  - 6.4. Рабочий по ремонту оборудования: (Ильиных С.И.)
    - ежедневный долив воды в бассейн, наблюдение за ее температурой;
    - проведение мелкого ремонта в душевых;
    - своевременная промывка фильтров в фильтровально-насосной станции;
    - проведение профилактического ремонта насосов подачи воды в бассейн.
  - 6.5 Уборщица: ( Кулькова Г.Н.)
    - проведение ежедневной уборки в помещениях бассейна и зала по аэробике, чистка коврового покрытия в зале;
    - проведение ежемесячной генеральной уборки в помещениях;
    - следит за санитарным состоянием закрепленных помещений.

Уборщицы ( Мамаева Т. Н., Четанова Н.В.)

- проведение влажной уборки в групповых, музыкальном зале, чистка коврового покрытия;
  - проведение ежемесячной генеральной уборки в помещениях;
  - следят за санитарным состоянием закрепленных помещений.
- 6.6. Ответственный за оказание платных услуг — методист Долгушина Н.В.
- оформляет договора с заказчиками на оказание платных услуг;
  - подписывает договора с работниками, занятыми предоставлением платных услуг;
  - организует контроль за качеством услуг;
  - контролирует правильность хранения документов отчетности о платных услугах, предоставляемых Центром;
  - следит за размещением информации о платных услугах на сайте учреждения.
- 6.7. Гардеробщицы (Аксентьева А.З., Жаворонкова Л.И.)
- прием вещей от посетителей бассейна;
  - соблюдение пропускного режима;
  - влажная уборка в холле и гардеробной.
7. Утвердить расписание посещения платных услуг с 01 сентября 2018 года.

Директор МБОУ ДО  
«ДЮЦ Заводского района»



О.Г.Макеева

С приказом ознакомлены: