

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ЗАВОДСКОГО РАЙОНА»**



Утверждено:

Директором Макеевой О.Г.

Приказ № 283 от 01.09.18г.

Согласовано:

Советом Учреждения

30.08.18г.

Председатель Куданкина О.А.

Согласовано:

Председатель ПК

Цисарь О.С.



**Положение об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного
образования «Детско-юношеский центр Заводского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг предоставляемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский центр Заводского района» (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Заводского района».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила оказания платных услуг, определяет порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский центр Заводского района» (далее — Учреждение).

1.3 Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области воспитания, культуры, организация активного отдыха детей, физической культуры и спорта за рамками основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- привлечения дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, оплату услуг связи, коммунальных и прочих услуг, совершенствования материально-технической базы, материального стимулирования и повышения квалификации работников, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся и работников, создания благоприятных условий для осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.5. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия «Заказчика»- физического и (или) юридического лица, имеющего намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.6. Основанием для оказания платных услуг является заключенный между «Заказчиком» и «Исполнителем» (Учреждением) договор.

1.7. Денежные расчеты с физическими лицами при оказании платных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Учреждения через филиалы Банка, устройства самообслуживания.

1.8. «Исполнитель» вправе получить от «Заказчика» подтверждение об оплате за платные образовательные услуги в виде квитанции.

1.9. Порядок и сроки оплаты платных услуг определяются договором.

1.10. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, относятся к внебюджетным средствам.

1.11. Доход от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяется в соответствии с расчетом доходов и расходов, утвержденным руководителем Учреждения, используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.12. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление платных услуг может быть разовым или многократным.

1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, согласуется с Советом Учреждения и утверждается руководителем.

1.14. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета Учреждения и утверждается руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Стоимость платных услуг

2.1. Стоимость платных услуг определяется с учетом возмещения затрат, которые несет Учреждение на ее оказание включая в себя все издержки «Исполнителя» по оказанию платных услуг (включая стоимость пособий, учебно-методических материалов, необходимого инвентаря и т.д.) на основании проведенных исследований.

2.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и распределение средств, является расчет доходов и расходов средств, полученных Учреждением за оказание платных услуг. Расчет доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с учредителем.

2.3. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг определяется локальным нормативным актом «Исполнителя».

2.4. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются индивидуально, оформляются дополнительным соглашением между «Заказчиком» и «Исполнителем».

2.5. Стоимость заключенных договоров может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Информация о платных услугах

3.1. «Исполнитель» обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять «Заказчику» достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. «Исполнитель» обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме предусмотренными Законами Российской

Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация о платных услугах, оказываемых «Исполнителем», а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», на информационном стенде (в холле у гардеробной).

3.4. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет лицо, назначенное руководителем ОУ.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с «Заказчиком», которым регламентируются условия и сроки получения платных услуг, цена и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование «Исполнителя» - юридического лица;
- б) место нахождения «Исполнителя»;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) «Заказчика», телефон «Заказчика»;
- г) место нахождения или место жительства «Заказчика»;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя «Исполнителя» и (или) «Заказчика», реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Исполнителя» и (или) «Заказчика»;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) «Потребителя» - несовершеннолетнего, потребляющего платную услугу, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу «Потребителя», не являющегося «Заказчиком» по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность «Исполнителя», «Заказчика» и «Потребителя»;
- з) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- и) сроки освоения оказания услуги;
- к) порядок изменения и расторжения договора;
- л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права учащихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

4.3. Форма договора оказания платных услуг утверждается руководителем.

4.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.5. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя», другой – у «Заказчика».

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных услуг — несоответствия платных услуг обязательным требованиям, или условиям договора, или целям, для которых платные услуги используются, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, «Заказчик» вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены «Исполнителем». «Заказчик» также вправе отказаться от исполнения договора, если обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если «Исполнитель» нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо «Заказчик» вправе по своему выбору:

- а) назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от «Исполнителя» возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. «Заказчик» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

5.6. По инициативе «Исполнителя» договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) «Потребителя».

6. Порядок оказания платных услуг

6.1. Для оказания платных услуг необходимо:

- возможность предоставления платных услуг предусмотреть в Уставе Учреждения;
- издать приказ на организацию платных услуг;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения услуг;
- издать приказы об организации конкретных платных услуг, состав участников, ответственность лиц, расписание занятий, закрепление кабинетов;
- составить и утвердить калькуляцию стоимости услуги, расчет доходов и расходов;
- утвердить штатное расписание, должностные инструкции;
- оформить договора с «Заказчиками»;
- оформить договора с работниками;
- журнал учета посещаемости платных услуг;
- акт приемки и сдачи результатов услуг;
- оформить стенд для родителей, материал для размещения на сайте Учреждения правил оказания платных услуг, перечень платных услуг с указанием стоимости каждой услуги, порядок приема «Потребителя» на платные услуги, расписание занятий, сроки оказания услуги);
- издать приказ о прекращении платных услуг.

6.2. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия: изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые платные услуги;

- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья детей;

- качественное кадровое обеспечение из числа работников Учреждения или привлечённых со стороны;
 - необходимое программно-методическое, спортивное и техническое обеспечение.
- 6.3. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием.
- 6.4. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчика, но не менее 3 человек и не более 15 в группе.
- 6.5. Продолжительность занятий устанавливается от 30 до 60 минут в зависимости от возраста детей и специфики оказываемых платных услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.
- 6.6. Прием на платные услуги осуществляется в период с сентября по май при наличии свободных мест.
- 6.7. «Исполнитель» оказывает платные услуги в соответствии с условиями договора.
- 6.8. Руководство и контроль за деятельностью по предоставлению платных услуг «Заказчикам» в соответствии с настоящим Положением осуществляет руководитель Учреждения.

7. Расходование средств, полученных за предоставление платных услуг

7.1. Деятельность по оказанию платных услуг не является предпринимательской.

7.2. Полученный доход от деятельности по оказанию платных услуг реинвестируется в Учреждение и используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями, в том числе на оплату госпошлин, штрафов связанных с уставной деятельностью юридического лица.

Доход расходует на основании расчета доходов и расходов:

до 60% - на заработную плату работникам и их поощрение, в том числе и доплату руководителю — 12,5 %;

до 10% - на возмещение коммунальных услуг в соответствии с Постановлением Администрации города Кемерово «О расходах муниципальных учреждений по оплате коммунальных услуг» №01-17/739 от 19 апреля 2013 года;

- 2% на бухгалтерское обслуживание;

- 1,3 % - комиссия банка;

до 26,7 % - на развитие и совершенствование образовательной деятельности; на развитие материально-технической базы Учреждения; на повышение квалификации работников; на восстановление и содержание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на приобретение мебели, оборудования, материалов, спортивного инвентаря и оборудования, оргтехники, необходимых образовательному учреждению; на ремонт мебели, оборудования, зданий и сооружений Учреждения и т.п.

7.3. Заработная плата работникам Учреждения, привлекаемых для реализации платных услуг, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором между работником и руководителем Учреждения:

- по установленным должностным окладам за фактически отработанное время в соответствии со штатным расписанием. Стоимость одного часа, либо оклад работников указывается в договоре с работником;

по определенным условиям предусмотренным заключенным срочным трудовым договором, в % соотношении, из средств, фактически полученных от платных услуг;

работникам ОУ возможны стимулирующие выплаты из средств, поступивших в учреждение за оказание платных услуг.

7.4. Выполнение работ может производиться штатными работниками Учреждения, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций. Категории работников: педагогические работники; учебно - вспомогательный персонал; административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал; административно-управленческий персонал.

7.5. Платные услуги оказываются в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных табелей по основной работе и работе по оказанию платных услуг. Ответственное лицо, назначенное приказом руководителя ОУ, предоставляет таблицу учета рабочего времени не позднее последнего рабочего дня расчетного месяца.

7.6. Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов.

7.6. Выплата заработной платы производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам ОУ.

7.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.8. При непосещении учащимся по причине болезни, карантина, отпуска на основании справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

8. Организация бухгалтерского учёта платных услуг

8.1. Учреждение вправе заключить договор на бухгалтерский учёт по оказанию платных услуг с МБУ ЦБ УО администрации г.Кемерово».

8.2. В соответствии с договором бухгалтер ЦБ начисляет заработную плату, налоги, ведет работу с Пенсионным фондом, налоговыми и статистическими организациями, информирует заказчика о суммах оплаты за платные услуги. Ведет все необходимые расчёты с исполнителями, оказывающими платные услуги по договорам гражданско - правового характера.

8.3. На оказание каждой услуги составляется калькуляция. Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Калькуляция рассчитывается экономистом, утверждается руководителем.

9. Контроль за оказанием платных услуг

9.1. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных услуг осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения.

9.2. Контроль своевременной оплаты стоимости платных услуг «Заказчиком» осуществляет ответственный за организацию платных услуг в Учреждении.

9.3. Контроль соблюдения данного Положения также осуществляют органы и организации на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.