


СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МБОУ ДО "ДЮЦ Заводского района"
 О.С. Цисарь



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО
"ДЮЦ Заводского района"
О.Г. Макеева
Приказ №164/2 от 11.07.14

**Положение
об аттестационной комиссии МБОУ ДО "Детско-юношеский центр
Заводского района"
для проведения аттестации педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельность аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеский центр Заводского района" (далее МБОУ ДО "ДЮЦ Заводского района") для проведения аттестации в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Аттестационная комиссия МБОУ ДО "ДЮЦ Заводского района" в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 49 п.2); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрирован Минюстом РФ 23 мая 2014 г. Регистрационный № 32408); Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197 ФЗ (в редакции Федерального закона от 30.06.2006 № 90 ФЗ);

2. Цели и задачи аттестационной комиссии

2.1. Проведение аттестации педагогических работников для установления соответствия занимаемой должности.

2.2. Принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

2.3. Оказание консультативной помощи аттестуемым работникам МБОУ ДО "ДЮЦ Заводского района".

3. Формирование и состав аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря, членов аттестационной комиссии и представителей профкома формируется самостоятельно

3.2. Состав аттестационной комиссии МБОУ ДО "ДЮЦ Заводского района" утверждаются приказом директора образовательного учреждения сроком на один год.

3.3. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по УВР МБОУ ДО "ДЮЦ Заводского района".

4. Организация процедуры аттестации

4.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора.

4.2. Директор знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников образовательного учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.3 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию представление.

4.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.5. Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее

двух), в присутствии которых составлен акт.

4.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.7. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.9. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.9.1. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.9.2. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.9.3. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии образовательного учреждения,

присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

4.9.4. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.9.5. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в образовательном учреждении в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

5. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

5.1. Трудовые споры рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации.

НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА МБОУ ДО «ДЮЦ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА» ДЕЙСТВУЕТ БЕССРОЧНО, ДО ЗАМЕНЫ НОВЫМ.